PCC
CELLULE ASSISTANCE A LA POPULATION

Service responsable de la mise à jour : **Pôle Pop. Educ. Solid.** | Dernière mise à jour : **02/04/2021 15:46**

GENERALITES

Placée sous l'autorité directe du RAC, la cellule « Assistance à la population » intervient dans la préparation et l'exécution de toutes les actions décidées par le DOS visant à assurer la **prise en charge et le soutien des sinistrés**.

Erreur ! Liaison incorrecte.

COMPOSITION

	Effectif	Ressource minimale à prévoir pour assurer la permanence	Fiche
PCS niveau 1	1 cadre A ou B	3 cadres se relevant toutes les 8 heures	LP-08
PCS niveau 2	Renforcement par des sous-cellules thématiques (configuration ressource identique)		

DESIGNATION

- Une liste nominative des agents désignés par le **responsable du pôle Population-Education-Solidarité** pour armer cette cellule est préalablement établie est tenue à jour par le secrétariat de ce pôle.
- Cette liste doit figurer dans les dossiers de consignes des élus et cadres d'astreinte ainsi que dans le volet confidentiel du PCS.
- Sur cette liste figure un numéro d'ordre qui permet de d'identifier l'agent, en tête de liste, qui devra être sollicité en premier en cas de déclenchement du PCS.
- En cas d'absence, de l'agent en tête de liste, le suivant sera sollicité et ainsi de suite.

MOBILISATION

En heures ouvrables (HO)	Informé du déclenchement du PCS par le secrétariat général ou le DGS
Hors heures ouvrables (NHO)	Informé du déclenchement du PCS par l'élu ou le cadre d'astreinte

MISSIONS

PHASE DE MONTEE EN PUISSANCE	
☐ Dès réception de l'ordre de déclenchement du PCS, se rendre au PCC,	
☐ Prendre connaissance de la situation auprès du RAC ou, à défaut, du cadre d'astreinte	
☐ Prendre en charge le pilotage des actions engagées pour l'assistance aux premiers sinistrés	
☐ Participer à l'armement du PCC	
PHASE DE GESTION DE LA CRISE	
☐ Coordonner l'exécution des actions d'assistance prévues dans les fiches évènements	
☐ Centraliser le recensement des sinistrés	
☐ Quantifier les besoins et identifier les structures adaptées à la situation de crise	
☐ Mobiliser les moyens et coordonner les actions préparatoires des services gestionnaires des infrastructures d'accueil potentielles des sinistrés (sports, culture, écoles, …)	
☐ Organiser la mise en place et la gestion d'un centre d'accueil des sinistrés	
☐ Organiser la mise en place et la gestion d'un centre d'hébergement provisoire	
☐ Organiser l'approvisionnement en eau potable des populations sinistrées	
☐ Organiser la restauration des sinistrés	
☐ Prévoir l'entretien, l'hygiène et les moyens de sécurité incendie des sites d'accueil	
☐ Organiser le soutien logistique des structures déployées avec la cellule technique & logistique	
☐ Faire vérifier les conditions d'accueil des structures choisies avant la réception des sinistrés	
☐ Mettre en place une cellule de soutien psychologique aux sinistrés	
☐ Organiser avec la cellule technique & logistique, les déplacements de sinistrés	
☐ Opérer la sélection des structures privées (ERP) pour compléter l'assistance des sinistrés	
☐ Assurer la coordination avec les responsables des ERP privés réquisitionnés	
☐ Assurer la coordination des approvisionnements de denrées avec les distributeurs privées	
☐ Suivre et synthétiser les informations provenant des équipes sur le terrain	
☐ Mobiliser et répartir le personnel communal non technique avec l'aide du service du personnel	
☐ Coordonner les actions de soutien avec les associations engagées	
☐ Rendre compte systématiquement de toute action à la cellule coordination	
☐ D'organiser avec l'agent de liaison du COS, les actions de soutien aux secours	
☐ Alimenter la main courante du PCC	
☐ Participer aux points de situation avec la cellule coordination-synthèse	
☐ Fournir les éléments d'information utiles à la cellule communication	
PHASE POST-CRISE	
☐ Organiser le nettoyage des sites d'accueil et des moyens de transport utilisés	
☐ De fournir au ……. tous éléments permettant l'établissement des documents administratifs relatifs aux agents mobilisés	
☐ De recenser toutes les opérations de reconstitution des stocks de crise à engager	
☐ Rédiger le compte rendu d'activité de la cellule	
☐ Réintégrer les équipements dédies au PCC mis à disposition de la cellule	
☐ Participer aux travaux de RETEX	

Validation du chef du service responsable de la mise à jour	Validation Service en charge du PCS	Validation DGS	Validation de Monsieur le Maire
Date : Signature :	Date : Signature :	Date : Signature :	Date : Signature :