



VILLE DE PORTO-VECCHIO

DEPARTEMENT DE LA CORSE DU SUD

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2012

NOM ASSOCIATION :

**CE DOSSIER EST A RETOURNER
AU PLUS TARD
LE 20 FEVRIER 2012**

- Soit par dépôt contre récépissé à l'accueil de l'Hôtel de Ville,
- Soit par lettre Recommandée avec Avis de Réception à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire de PORTO-VECCHIO
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
HOTEL DE VILLE
BPA 129
20537 PORTO-VECCHIO CEDEX

RENSEIGNEMENTS A FOURNIR SUR L'ASSOCIATION

DENOMINATION DE L'ASSOCIATION (1)

.....
.....

SIEGE SOCIAL (adresse et localité)

.....
.....
.....

- **Date et Numéro du récépissé de déclaration** (loi du 1^{er} juillet 1901)
.....
- **Date d'inscription au Journal Officiel**.....
- **Numéro de Téléphone** • **Fax**
- **Mail**

OBJET DE L'ASSOCIATION

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1) *En toutes lettres et en majuscules Le compte doit être ouvert au nom de l'association et non à celui d'un dirigeant.*
2) *Tel qu'il est mentionné sur le carnet de chèques. Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal.*

NOMBRE D'ADHERENTS.....

Membres honoraires

- Président d'honneur.....
- Autres.....

Membres actifs (composition du bureau)

- Président.....
- Vice-Présidents.....
- Trésorier.....
- Trésorier adjoint.....
- Secrétaire.....
- Secrétaire adjoint.....
- Autres.....

Personnes responsables à contacter :

- Nom et Prénom.....
- Téléphone.....
- Fonction.....
- Adresse.....

- Nom et Prénom.....
- Téléphone.....
- Fonction.....
- Adresse.....

L'Association emploie - t'elle du personnel ?

- OUI
 NON

Si OUI préciser le nombre (en lettre)

- Rémunérés.....
- Non rémunérés.....

Montants des cotisations

- Membres honoraires.....
- Membres actifs.....

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

NATURE	Fédérations ou Organismes auxquels l'association est affiliée	Nombre de participants

SUBVENTIONS SOLLICITEES

- ◆ Montant demandé à la commune de Porto-Vecchio : (à mentionner obligatoirement)

.....

- ◆ Autres demandes de subvention :

Collectivité Territoriale de Corse :

Conseil Général :

Communes :

Autres :

- ◆ Rayon d'action de l'association (commune(s) concernée(s) par les activités)

.....
.....
.....
.....

- ◆ Calendrier des manifestations principales :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ◆ Modifications marquantes par rapport à l'année précédente :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à

Le

Le Président,

Cachet de l'Organisme

Le Trésorier,

BILAN ANNEE 2011

L'Association a reçu des avantages en nature?
(Dont la mise à disposition de personnel)

OUI

NON

Si oui sont-ils comptabilisés ?

OUI

NON

L'association a-t-elle bénéficié d'aides publiques : (inscrire leur montant)

- Collectivité Territoriale de Corse :
- Conseil Général :
- Communes :
- Autres :

RESULTATS FINANCIERS DU DERNIER EXERCICE 2011

RECETTES		DEPENSES	
En caisse au 1 ^{er} janvier 2010		Frais généraux administratifs et de fonctionnement	
		Achat matériel et d'équipement	
Etat		Dépenses des manifestations	
Subventions CTC		Frais de déplacements	
Département		Dépenses diverses (à préciser)	
Commune			
Cotisations Membres actifs			
Membres honoraires			
Recettes manifestations			
Recettes diverses (à préciser)			
TOTAL DES RECETTES		TOTAL DES DEPENSES	
AVANTAGES EN NATURE DONT BENEFICIE L'ASSOCIATION :			
EN CAISSE AU 31 DECEMBRE 2010 :			

Renseignements certifiés exacts

A

Le

Le Président
(nom en lettres capitales et signature)

Cachet de l'Association

Le Trésorier
(nom en lettres capitales et signature)

PROJET DE BUDGET ANNEE 2012

L'Association reçoit des avantages en nature,

(dont la mise à disposition de personnel) ?

OUI

NON

Si oui sont-ils comptabilisés ?

OUI

NON

Si l'association a été subventionnée pour l'année 2011,
ces aides représentent-elles plus de 50% du budget prévisionnel ?

OUI

NON

PROJET DE BUDGET POUR L'EXERCICE EN COURS 2012

RECETTES		DEPENSES	
En caisse au 1er janvier 2011		Frais généraux administratifs et de fonctionnement	
		Achat matériel et d'équipement	
Etat		Dépenses des manifestations	
Subventions CTC		Frais de déplacements	
Département		Dépenses diverses (à préciser)	
Commune			
Cotisations Membres actifs			
Membres honoraires			
Recettes manifestations			
Recettes diverses (à préciser)			
TOTAL DES RECETTES		TOTAL DES DEPENSES	

Renseignements certifiés exacts *(en lettres manuscrites)*

.....
A

Le

Le Président
(nom en lettres capitales et signature)

Cachet de l'Association

Le Trésorier
(nom en lettres capitales et signature)

Si le projet associatif comprend un volet "Organisation de manifestations ou d'évènements", les pièces supplémentaires suivantes sont à fournir:

- Programme détaillé de la manifestation 2011 ou 2010-2011 signé par le Président et accompagné si possible de plaquette de présentation, calendrier, etc ...

- Fiche 1 de cet imprimé à compléter

- Rapport d'activités détaillé de la manifestation précédente signé par le Président et accompagné si possible de coupures de presse, photos, ...

- Plan de financement prévisionnel du projet intégrant les dépenses et précisant l'origine et le montant des moyens financiers (apport personnel, emprunts, subventions y compris l'aide sollicitée) ainsi que, s'il y a lieu, un échéancier indicatif des dépenses prévues (à compléter dans la partie Budget prévisionnel de cet imprimé)

Fiche 1 – Financement de l'organisation d'une manifestation ou d'un projet

A remplir si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place en 2012 ou 2011-2012. Si vous avez plusieurs projets d'organisation de manifestations à remplir autant de fiches qu'il y a de projets. Si votre demande concerne le financement des activités courantes de l'association, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Intitulé du projet ou de la manifestation

.....
.....

Présentation du projet ou de la manifestation

Objectifs :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Programme détaillé (accompagné si possible d'une plaquette de présentation, de tout document de présentation...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) cible(s) :

.....
.....
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires du projet ou de la manifestation :

Lieu(x) de réalisation du projet ou de la manifestation :

.....
.....
.....

Date de mise en œuvre prévue : / / au / /

Durée du projet ou de la manifestation :

.....
.....

Résultats attendus de la réalisation du projet ou de la manifestation

.....
.....

Montant

..... €

BUDGET PREVISIONNEL RELATIF AU PROJET OU A LA MANIFESTATION

Intitulé du projet ou de la manifestation :

.....

Exercice 20 ...

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
I. Charges indirectes affectées à l'action		I. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Si le projet associatif comprend un volet "Investissement", les pièces supplémentaires suivantes sont à fournir:

- Note détaillée indiquant de façon précise l'objet de l'investissement, les objectifs pour suivis, les résultats attendus, sa durée et son calendrier

- Fiche 2 de cet imprimé à compléter

- Plan de financement prévisionnel de l'investissement intégrant les dépenses et précisant l'origine et le montant des moyens financiers (apport personnel, emprunts, subventions y compris l'aide sollicitée) ainsi que, s'il y a lieu, un échéancier indicatif des dépenses prévues (à compléter dans la partie Budget prévisionnel de cet imprimé)

- Devis et/ou dossier technique complet et détaillé de l'opération

En cas de travaux, ... préciser le régime juridique des biens

.....

Le projet est-il prévu en plusieurs tranches de travaux ? (Si oui, préciser le nombre et la nature de celles-ci et leur fonctionnalité)

.....

.....

Calendrier prévisionnel du projet (étude, travaux par tranches selon le cas)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Montant sollicité

..... €

BUDGET PREVISIONNEL EN INVESTISSEMENT 2012 (ou 2011-2012)

Intitulé de l'investissement :

.....

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Travaux (à détailler - reprendre ici le contenu et le montant de chaque facture)		Ventes de produits finis, prestation de services	
.....€	- Marchandises€
.....€	- Prestations de services€
.....€	- Produits des activités annexes€
.....€	Subventions demandées	
.....€	- État : (précisez le(s) ministère(s) ou service(s) sollicité(s))	
.....€ Montant demandé€
.....€ Montant demandé€
.....€	- Collectivité Territoriale de Corse (CTC) :	
Matériel (à détailler - reprendre ici le contenu et le montant de chaque facture)	 Montant demandé€
.....€	- Département(s) :	
.....€ Montant demandé€
.....€ Montant demandé€
.....€	- Commune(s) :	
.....€ Montant demandé€
.....€ Montant demandé€
.....€ Montant demandé€
.....€	- Autres (précisez)	
.....€ Montant demandé€
.....€ Montant demandé€
.....€	Autres produits de gestion courante	
.....€	- Cotisations€
.....€	- Autres (dons ...)€
.....€	- Résultat de l'exercice précédent (déficitaire ou excédentaire, uniquement si il n'y a pas de bilan)€
.....€	Produits financiers€
.....€€
.....€	Produits exceptionnels	
.....€	- Sur opérations de gestion€
.....€	- Sur exercices antérieurs€
TOTAL DES CHARGES INVESTISSEMENT HT€	TOTAL PRODUITS INVESTISSEMENT€
Montant de la TVA			
TOTAL DES CHARGES INVESTISSEMENT HT			

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE POUR L'ANNEE 2012

LISTE DES PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

- Les statuts, récépissé de déclaration d'inscription au J.O.R.F, la liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau avec indication de leur situation professionnelle,
- S'il y a lieu une information sur l'effectif du personnel salarié ainsi que les niveaux de rémunération,
- Une copie certifiée des comptes de l'année 2011.
Attention : pour une demande de subvention supérieure à 1 524,49€ les comptes de l'exercice écoulé et le projet du budget pour l'année en cours devront être établis et certifiés par un expert comptable légalement agréé.
- Un compte rendu d'activité permettant de constater que le programme, ou l'action financé antérieurement s'est déroulée normalement et que la subvention est employée conformément à son objet, ainsi que le programme prévisionnel d'activités pour lequel la subvention est demandée,
- La convention entre la Commune et l'organisme, dans le cas où elle est requise.
- Un RIB

Tous ces documents doivent être signés par le président de l'Association

Tout dossier incomplet ne pourra être retenu

Remarques importantes

- ***Seules peuvent obtenir une subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901.***
- ***Les demandes de subvention doivent être adressées à Monsieur le Maire au plus tard le lundi 20 février 2012.***
- ***En cas de changement récent, indiquer également les dénominations et siège social précédents.***
- ***En cas d'attribution d'une subvention, la commune peut à tout moment en vérifier son emploi.***
- ***Il est rappelé aux associations qu'elles doivent appliquer un plan comptable conforme aux dispositions de l'instruction fiscale du 15 septembre 1998. Attention : pour une demande de subvention supérieure à 1 524,49 € les comptes de l'exercice écoulé et le projet du budget pour l'année en cours devront être établis et certifiés par un expert comptable légalement agréé.***
- ***Il est nécessaire d'exposer de façon succincte mais précise, la nature et l'impact de vos activités et projets en faisant notamment ressortir l'intérêt qu'ils présentent pour la collectivité de PORTO-VECCHIO.***

